**Краткая инструкция по загрузке документации на сайт exp86.ru**

1. При формировании электронного вида проектной документации, файлы выполняются в следующих форматах:

**doc, docx, odt -** *для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы.*

**pdf -** *для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;*

**xls, xlsx, ods** *- для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.*

**C 18.08.2021 локальные сметные расчеты предоставляются в формате *xml-схем.***

Дополнительно локальные сметные расчеты предоставляются в формате *xml, GSFX*

1. Присвоение имени файлам проектной документации (далее ПД) необходимо в соответствии с требованиями приказа Минстроя РФ №783/пр и ГОСТ Р 21.101-2020. В силу требований программного обеспечения сайта, все точки в названии файлов требуется заменять на тире (точка перед расширением файла не учитывается).

***Примерный*** *состав ПД (в соответствии с составом разделов проектной документации) для разделов проектной документации на объекты капитального строительства производственного и непроизводственного назначения:*

*Раздел ПД№ 1-ПЗ*

*Раздел ПД№ 2 –ПЗУ1*

*Раздел ПД№ 2 –ПЗУ2*

*Раздел ПД№ 3 –АР-ТЧ*

*Раздел ПД№ 3 –АР-ГЧ*

*Раздел ПД№ 4 –КР*

*Раздел ПД№ 5 подраздел ПД№1-ИОС1*

*Раздел ПД№ 5 подраздел ПД№2-ИОС2*

*Раздел ПД№ 5 подраздел ПД№3-ИОС3*

*Раздел ПД№ 5 подраздел ПД№4-ИОС4*

*Раздел ПД№ 5 подраздел ПД№5-ИОС5*

*Раздел ПД№ 5 подраздел ПД№6-ИОС6*

*Раздел ПД№ 5 подраздел ПД№7-ИОС7-1*

*Раздел ПД№ 5 подраздел ПД№7-ИОС7-2*

*Раздел ПД№ 6 –ПОС*

*Раздел ПД№ 7 -ПОД*

*Раздел ПД№ 8 -ООС*

*Раздел ПД№ 9 -ПБ*

*Раздел ПД№ 10-ОДИ*

*Раздел ПД№ 10-1-ЭЭ*

*Раздел ПД№ 11-СМ*

*Раздел ПД№ 12 Часть ПД№1-ТБЭ*

*Раздел ПД№ 12 Часть ПД№2-ГОЧС*

*Раздел ПД№ 12 Часть ПД№3-ДПБ*

*Раздел ПД№ 12 Часть ПД№4-НПКР*

*и т.д.*

При формировании раздела «Пояснительная записка» приложения указываются в содержании документа и формируются отдельными документами:

Пример:

Содержание:

 Содержание раздела (тома, книги):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение | Наименование | Примечание |
|  | Содержание | 1 лист |
|  | Оглавление | 2 листа |
|  | Текстовая часть | 48 листов |
|  | Приложения: | Идентификатор (наименование) файла |
| Приложение 1 | Задание на проектирование | Раздел ПД№1-ПЗ-Приложение А |
| Приложение 2 | Градостроительный план | Раздел ПД№1-ПЗ-Приложение Б |
| Приложение 3 | Технические условия № … от …… на электроснабжение | Раздел ПД№1-ПЗ-Приложение В |
| Приложение 4 | Договор аренды земельного участка №… от… | Раздел ПД№1-ПЗ-Приложение Г1 |
| Приложение 5 | Договор аренды земельного участка №… от… | Раздел ПД№1-ПЗ-Приложение Г2 |
| Приложение 6 | Справка об отсутствии особо охраняемых природных территорий регионального значения №… от … | Раздел ПД№1-ПЗ-Приложение Г2 |
| … | …. | ….. |

- в графе "Обозначение" - обозначение документа и, при необходимости, наименование или различительный индекс организации, выпустившей документ;

- в графе "Наименование" - наименование документа в точном соответствии с наименованием, указанным на титульном листе или в основной надписи;

- в графе "Примечание" - дополнительные сведения. Для документов в электронной форме указывают, при необходимости, идентификатор файла (файлов).

*Раздел ПД №1-ПЗ-Приложение А*

*Раздел ПД №1-ПЗ-Приложение Б*

*Раздел ПД №1-ПЗ-Приложение В*

*Раздел ПД №1-ПЗ-Приложение Г1*

1. При выполнении проектной документации с разделением файлов на текстовую и графическую части допускается присваивать дополнительный маркер - ТЧ, ГЧ.

*Пример: Раздел ПД №3-АР-ТЧ.pdf; Раздел ПД №3-АР-ГЧ.pdf;*

1. При внесении изменений в процессе проведения экспертизы необходимо присваивать дополнительный маркер – ИЗМ1, ИЗМ2 …

Пример: Раздел ПД №3-АР-ИЗМ1.pdf; Раздел ПД №3-АР-ГЧ-ИЗМ1.pdf;

1. Электронные документы должны:

- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

- не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

1. Информационно-удостоверяющий лист (далее УЛ) выполняется отдельным документом и должен содержать наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. УЛ сканируется в соответствии с пунктом 6 приказа Минстроя РФ №783/пр, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.
2. Далее выполняется подписание файла средствами:

а) КриптоАРМ (либо аналогом);

б) на сайте Учреждения.

1. В соответствии с вышеуказанным выполнять присвоение имени файлам отчетов по результатам инженерных изысканий, как первоначальных, так и с внесенными изменениями:

*Раздел ИИ №1- ИГДИ.pdf*

*Раздел ИИ №2 – ИГЛИ.pdf*

*Раздел ИИ №3– ИГМИ.pdf*

*Раздел ИИ №4 – ИЭИ.pdf*

1. **Применительно к формированию раздела сметной документации:**

Раздел «Смета на строительство объектов капитального строительства» для удобства предлагается выполнить в виде **двух файлов**:

**Файл 1 в формате pdf** с наименованием «Раздел ПД №11-СМ-ПЗ» – для производственных и непроизводственных объектов и с наименованием «Раздел ПД №9-СМ-ПЗ» – для линейных объектов.

Указанный файл будет включать в себя:

а) сведения о месте расположения объекта капитального строительства;

б) перечень утвержденных сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, принятых для составления сметной документации на строительство, а также обоснование предполагаемой (предельной) стоимости строительства на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах (при наличии таких проектов) при отсутствии укрупненных нормативов цены строительства для объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство;

в) наименование подрядной организации (при наличии);

г) обоснование особенностей определения сметной стоимости строительных работ для объекта капитального строительства;

д) другие сведения о порядке определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства, характерные для него.

**Файл 2 в формате xls, xlsx, ods (по выбору) (с 18.08.2021 только в формате XML-схем)** с наименованием «Раздел ПД №11-СМ» – для производственных и непроизводственных объектов и с наименованием «Раздел ПД №9-СМ» – для линейных объектов.

Указанный файл будет включать в себя следующие разделы, **сформированные на отдельных листах файла (лист 1, лист 2, лист 3 и т.п. в одном файле)**:

а) сводку затрат (при наличии);

б) сводный сметный расчёт стоимости строительства;

в) объектные и (или) локальные сметные расчёты (сметы);

г) сметные расчёты на отдельные виды затрат (при наличии).

Пример:



**Важно:**

В целях исполнения п. 7 приказа Минстроя РФ № 783/пр от 12.05.2017, в случае невозможности обеспечения исполнителей документа электронными подписями, на каждый файл оформляется информационно-удостоверяющий лист с наименованием:

«Раздел ПД №11-СМ-ПЗ-УЛ» – для файла в формате pdf;

«Раздел ПД №11-СМ-УЛ» – для файла в формате xls, xlsx, ods;

Требования к информационно-удостоверяющему листу приведены в пункте 6 настоящей инструкции.

**Дополнительно:**

Ведомости объёмов работ (отдельно по каждому разделу проектной документации), исходные данные для составления сметных расчётов, конъюнктурный анализ (документы, обосновывающие стоимость оборудования, материалов, изделий и конструкций, отсутствующих в сборниках, включённых в федеральный реестр сметных нормативов) и прочие документы предоставляются отдельными файлами, оформленными в соответствии с
п. 6 приказа Минстроя РФ № 783/пр от 12.05.2017.

1. В целях оптимизации и сокращения сроков проведения проверки сметной стоимости предлагаем совместно с материалами и соответствующими заявлениями на оказание услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства предоставлять:

– расчёт стоимости строительства, выполненный по укрупнённым нормативам цены строительства (кроме объектов реконструкции и капитального ремонта);

– ведомости объёмов строительно-монтажных работ, спецификации для уточнения характеристик материалов и оборудования, необходимого для выполнения строительно-монтажных работ, согласованные техническим заказчиком и используемые для составления сметной документации (выполненные не по результату локальных сметных расчётов);

– перечень технологического оборудования, согласованный профильным департаментом автономного округа / профильным подразделением администрации муниципального образования;

– транспортные схемы перевозки грузов (с указанием мест нахождения пунктов, складирования, погрузки, полигонов), принятые в соответствии с разделом проектной документации «Проект организации строительства».