

Приложение к приказу «Об утверждении порядка согласования автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» заданий на проектирование на объекты капитального строительства, строительство, реконструкция которых выполняется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Порядок согласования автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» заданий на проектирование на объекты капитального строительства, строительство, реконструкция которых выполняется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовлен во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 297-п «О порядке утверждения заданий на проектирование и проектной документации на объекты капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также порядке утверждения заданий на проектирование и проектной документации по автомобильным дорогам, общего пользования, проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и определяет процедуру согласования автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» (далее – Учреждение) заданий на проектирование на объекты капитального строительства, проектирование, строительство и реконструкция которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – задание на проектирование).

2. Учреждение не вправе участвовать в согласовании заданий на проектирование объектов капитального строительства, указанных в части 4.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

II. Представление документов для согласования задания на проектирование

3. Для согласования задания на проектирование застройщик (технический заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени (далее – заявитель), представляет в Учреждение:

а) заявление о согласовании задания на проектирование, в котором указываются:

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектирование и (или) строительство и (или) реконструкция которого предусматривается в задании на проектирование (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции), почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (при наличии));

идентификационные сведения о заявителе (полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика – юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять в том числе за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости);

б) задание на проектирование;

в) техническое (технологическое) задание для объектов со специальной технологией (объекты культуры, здравоохранения, образования, спорта и т. п.), утвержденное органом государственной власти автономного округа, координирующим и осуществляющим управление в соответствующей отрасли;

г) результаты инженерных изысканий (при наличии);

д) задание на выполнение инженерных изысканий (при наличии);

е) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком);

ж) градостроительный план земельного участка, на котором планируется размещение объекта капитального строительства, или проект планировки территории и проект межевания территории в случае строительства линейного объекта (при наличии);

з) расчет предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства (в случае вида работ – строительство).

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливаются в форме электронных документов в формате «pdf» и представляются в Учреждение с использованием официального Интернет-сайта Учреждения.

5. Документы, подготовленные в электронной форме, подписываются застройщиком (техническим заказчиком) или уполномоченным представителем застройщика (технического заказчика) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. Документы, представляемые в электронной форме, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка);

б) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) не превышать предельного размера каждого файла в 80 мегабайт.

7. В случае, когда оригинал документа, прилагаемый к заданию на проектирование, выдан и подписан уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на бумажном носителе, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

Сформированный электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью застройщика (технического заказчика) или уполномоченного представителя застройщика (технического заказчика).

III. Проверка документов, представленных для согласования задания на проектирование

8. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от заявителя документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

В указанный срок Учреждение регистрирует представленные документы (в том числе заявление) и информирует заявителя о приеме документов через личный кабинет официального Интернет-сайта Учреждения, либо отказывает в регистрации документов (в том числе заявления) без рассмотрения по существу.

9. В случае принятия решения об отказе в регистрации документов, представленных для согласования задания на проектирование, заявитель уведомляется о принятом решении через личный кабинет официального Интернет-сайта Учреждения.

10. Основаниями для отказа в регистрации документов, представленных для согласования задания на проектирование, являются:

а) документы представлены по объекту капитального строительства, указанному в части 4.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) заявление, предусмотренное подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, представлено неуполномоченным лицом;

в) представление не всех документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 1 – 7 настоящего Порядка.

IV. Согласование задания на проектирование

11. В ходе согласования задания на проектирование проводится оценка:

оптимальности и достаточности основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений в целях возможности их реализации при подготовке проектной документации объекта капитального строительства с учетом необходимости соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта, а также с учетом результатов инженерных изысканий (при наличии результатов инженерных изысканий);

достаточности исходных данных, предусмотренных заданием на проектирование, для разработки проектной документации объекта капитального строительства;

наличия перечней нормативно-технических документов, которыми предполагается руководствоваться при разработке проектной документации;

оптимальности строительства объекта капитального строительства по этапам (при наличии этапов);

правильности выбора экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, или обоснованность решения о невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования;

обоснования предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства (в случае вида работ – строительство).

12. Согласование задания на проектирование начинается со следующего рабочего дня после уведомления заявителя о приеме документов и завершается принятием руководителем Учреждения решения о согласовании либо несогласовании задания на проектирование.

13. Согласование задания на проектирование осуществляется в срок, который не должен превышать 10 рабочих дней.

Срок согласования задания на проектирование может быть продлен по инициативе заявителя или инициативе Учреждения не более чем на 10 рабочих дней.

Уведомление о продлении срока согласования задания на проектирование направляется через личный кабинет официального Интернет-сайта Учреждения.

14. При согласовании задания на проектирование Учреждение вправе привлекать на договорной основе иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

15. При согласовании задания на проектирование может осуществляться оперативное внесение изменений в задание на проектирование и прилагаемые к заданию на проектирование материалы в сроки и в порядке, установленные Учреждением, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока согласования задания на проектирование.

V. Результат согласования задания на проектирование

16. Результатом согласования задания на проектирование является принятие руководителем Учреждения решения о согласовании либо несогласовании задания на проектирование.

В случае принятия решения о согласовании задания на проектирование, в день принятия такого решения руководитель Учреждения подписывает с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи электронный файл задания на проектирование.

Подписание электронной подписью файла задания на проектирование означает согласование Учреждением задания на проектирование.

Подписанный электронной подписью файл задания на проектирование размещается в личном кабинете заявителя на официальном Интернет-сайте Учреждения в день принятия такого решения.

В случае принятия решения о несогласовании задания на проектирование, в день принятия такого решения информация о принятом решении, а также, перечень недостатков и рекомендаций к заданию на проектирование, размещаются в личном кабинете заявителя на официальном Интернет-сайте Учреждения.

17. При необходимости, в случае принятия решения о согласовании задания на проектирование, заявитель вправе обратиться в Учреждение с листом утверждения задания на проектирование по форме, установленной в постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 297-п, сброшюрованным с согласованным заданием на проектирование объекта капитального строительства, в целях подписания руководителем Учреждения листа согласования задания на проектирование на бумажном носителе в 3 (трех) экземплярах.

18. Порядок повторного согласования задания на проектирование аналогичен порядку первичного согласования задания на проектирование.