

УТВЕРЖДЕНО  
приказом автономного учреждения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Управление государственной экспертизы  
проектной документации  
и ценообразования в строительстве»  
от «25» сентября 2024 года № 25.01/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного**  
**округа – Югры «Управление государственной экспертизы проектной**  
**документации и ценообразования в строительстве»**  
**профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции**  
**(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции (далее – учреждение) разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение устанавливает комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками учреждения коррупционных и иных правонарушений, определяет порядок их проведения.

2. Правовое просвещение и консультирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению

2.1. В целях правового просвещения работников организуется проведение тренингов, консультирование работников.

2.2. Проекты тренингов разрабатываются отделом по работе с персоналом в форме текстовых и (или) графических материалов, презентаций и подлежат согласованию с руководством учреждения.

2.2.1. Тренинги проводятся путем рассылки материалов тренинга по электронной почте работникам учреждения и (или) ознакомления под подпись с материалами тренинга.

2.2.2. Обязательный вводный тренинг по основам законодательства в сфере противодействия коррупции для лиц, принятых на работу в учреждение, содержит разъяснения основных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, обязанности, запреты, ограничения и



требования к деловому поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также меры ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

Срок проведения тренинга – не позднее 30 календарных дней с момента заключения с работником трудового договора.

2.2.3. В рамках регулярного тренинга по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению для работников учреждения, разъясняются:

- порядок действий, которому работники учреждения должны следовать для соблюдения положений законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе соответствующие основные процедуры в сфере противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами учреждения;

- типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;

- типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных, наиболее сложных положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.

Срок проведения тренинга – не реже одного раза в год.

2.2.4. Специальный тренинг проводится для детального ознакомления и анализа новых правовых норм, включая подходы к противодействию коррупции, в случае существенных изменений законодательства о противодействии коррупции.

2.3. Каждый работник учреждения вправе обратиться за получением индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции, применения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.

### 3. Оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в учреждении

3.1. В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, анализа состояния коррупции в учреждении и мероприятий в области противодействия коррупции, оценки эффективности указанных мероприятий, в учреждении проводится ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы в учреждении, то есть мониторинг выявленных коррупционных правонарушений, случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, ситуаций конфликта интересов, а также этически спорных ситуаций.

3.2. В рамках мониторинга обобщаются и анализируются:

- решения комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении;

- результаты применения мер ответственности за несоблюдение работниками учреждения запретов, ограничений, требований к деловому поведению;

- результаты рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении;

- результаты рассмотрения уведомлений работников учреждения о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения;

- вопросы работников учреждения, заданные в ходе консультирования.

3.3. Ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы в учреждении проводится в срок не позднее 31 декабря текущего года.